

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
**Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** дисциплина направлена на изучение ключевых концепций инновационного менеджмента и создание методологической основы для последующего изучения и формирования мировоззрения в области управления инновациями в библиотечно-информационной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана («Дисциплины (модули) по выбору»), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина изучается на 1 семестре очной формы обучения и на 1, 2 семестрах заочной формы обучения, в течение которых предусмотрены лекционные и семинарские занятия, по итогам сдаётся зачёт.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» готовит студента к практической деятельности по научной организации и самоорганизации труда. Кроме того, данная дисциплина логично дополняет учебный материал дисциплин «Организация и управление функциональными структурами библиотеки», «Системы управления БИД» и «Стратегическое управление деятельностью библиотеки», усиливая профессиональную компетентность магистра.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в	ПК 3.1. – аргументированно выбирает, применяет и разрабатывает инструментари	Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода

сфере библиотечно-информационной деятельности	технологического менеджмента для решения типовых задач управления библиотекой	Уметь: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
		Владеть: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Владеть: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Владеть: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины для очной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 2 з.е., 72 акад. часа, на очной форме обучения из них контактных: 42 акад.ч., СРС 3 акад.ч., форма контроля экзамен (27 ч контроль). На заочной форме обучения из них контактных: 32 акад.ч., СРС 36 акад.ч., форма контроля зачет (4 ч контроль).

№	Темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Форма промежуточно
---	-----------------	---------	-------	---	--------------------

п / п				итрудоемкость(в часах)/с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			й аттестации (по месту (рам))
				лекции	семинары	СРС	
1.	Основные понятия классификации инноваций	1		2	2	6	Семинар: ответы на вопросы
2.	Управление инновационными процессами в библиотеке	1		4	4	6	Семинар: ответы на вопросы
3.	Основные направления и функции методической работы	1		2	2	6	Семинар: ответы на вопросы
4.	Методические службы библиотек и организации их работы	1		2	4	6	Семинар: ответы на вопросы Рубежный контроль: письменный опрос
5.	Методический мониторинг	1		4	2	4	Семинар: ответы на вопросы
6.	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	1		4	2	4	Семинар: ответы на вопросы <b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО: 72</b>			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	+8 ч ИКР

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на заочной форме обучения,

№ п / п	Темы дисциплины	Семестры	ВСЕГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / суммирование занятий, проводимых в интерактивных формах			Форма промежуточной аттестации (по семестрам))
				лекции	семинары.	СРС	
1.	Основные понятия классификация инноваций	1		2		6	
2.	Управление инновационными процессами в библиотеке	1		2		7	
3.	Основные направления и функции методической работы	1		2		7	
4.	Методические службы библиотек организаций и их работы	2		2	2	5	Семинар: ответы на вопросы
5.	Методический мониторинг	2				5	

6.	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	2		2		6	Семинар: сообщения, ответы на вопросы
	<b>Контроль</b>		4				+20 ч ИКР
	<b>ИТОГО: 72</b>		72	10	2	36	+4 ч контроль

## Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В БИБЛИОТЕКЕ

### *Тема 1. Основные понятия и классификация инноваций*

Инновационный менеджмент как наука о развитии организации и функциональная управленческая дисциплина. Формирование и развитие инновационного менеджмента.

Место инновационного менеджмента в системе управленческих наук. Общеуправленческие функции инновационного менеджмента (анализ, целеполагание, мотивация, организация, координация, контроль, регулирование). Иерархические уровни инновационного менеджмента (стратегический, тактический, операционный).

Определение и содержание инновации. Инновация как процесс и как объект. Теория инноваций Й. Шумпетера. Руководство Фраскати. Руководство Осло. Определения инноваций в международных стандартах. Свойства инноваций. Распространение инновации. Диффузия инновации.

Организационные структуры инновационного менеджмента. Субъекты инновационных процессов. Организационные формы инновационной деятельности: венчурные фирмы, спиннинговые компании, малые предприятия по обслуживанию исследовательских программ, малые творческие группы, консорциумы (пулы), исследовательские подразделения различных организаций, вузов, НИИ, инновационные инкубаторы и т.п.

## *Семинар 1. Основные понятия и классификация инноваций*

### **Тема 2. Управление инновационными процессами в библиотеке**

Классификация инноваций. Продуктовые и процессные инновации. Радикальные, улучшающие, модификационные инновации. Инновации с учетом сферы деятельности: технологические, производственные, экономические, социальные, управленческие.

Инновационный потенциал предприятия. Этапы управления инновацией. Сущность инновационного проекта. Этапы разработки инновационного проекта. Управление инновационными проектами. Формирование конкурентных преимуществ. Технологический аудит. Бенчмаркинг, выявление технологических эталонов. Основные этапы проведения технологического аудита предприятия.

Жизненный цикл инновации, определение, значение. Этапы жизненного цикла инновации (формирование исходной идеи, маркетинг, прикладные исследования, технологические разработки, опытные работы, предпроектная стадия, внедрение, распространение, эффективное использование, спад, прекращение использования), организационно-управленческое содержание каждого этапа.

Инновационный процесс. Особенности инновационных процессов. Психологические и организационные факторы инновационного процесса. Условия эффективного инновационного процесса: учет существующих психологических установок, использование социально-психологической информации при разработке инновационного процесса, применение методов активного обучения и т.п.

## *Семинар 2. Управление инновационными процессами в библиотеке*

## **Раздел II. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

### **Тема 3. Основные направления и функции методической работы**

Сущность, содержание и значение методической работы в библиотечном деле в новой социокультурной и экономической ситуации.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность.

Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская.

*Семинар 3. Основные направления и функции методической работы.*

*Тема*

**4.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ БИБЛИОТЕКИ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ РАБОТЫ**

Структура методических отделов, распределение обязанностей. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Реорганизация методических отделов библиотек, совершенствование их организационной структуры.

Перспективные концепции развития методической деятельности в библиотечно-информационной сфере. Программно-целевое планирование как основа реорганизации методической службы. Маркетинговая концепция методической работы.

*Семинар 4. Методические службы библиотеки и организация инновационной работы.*

*На этом занятии также проводится рубежный контроль.*



## **Раздел III. Управленческое консультирование**

### **Тема 5. Методический мониторинг**

Методический мониторинг как инновационный анализ. Объекты и источники методического мониторинга. Направления инновационного анализа: диагностика инновационных процессов, анализ факторов внешней среды, анализ технологической среды, анализ внутренней среды.

Методы инновационного анализа: деловая разведка, сценарии эволюции отрасли и ее логики, прогнозы, оценка риска.

Управленческое консультирование: значение освоения инноваций, организация служб управленческого консультирования.

Методы оценки перспективности инновационных проектов: оценка инноваций как научной продукции, по факторная экспертная оценка, оценка инноваций как инвестиций.

Генерирование идей. Системы управления идеями. Мотивация творческой активности персонала предприятия. Развитие творческих способностей персонала.

Семинар 5. *Методический мониторинг инновационной деятельности.*

### **Тема 6. Обучение, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров**

Цели, задачи, содержание обучения, повышения квалификации, переподготовки библиотечных кадров. Организация системы обучения. Определение потребностей в обучении. Распределение ресурсов на обучение. Составление учебных программ.

Методы обучения. Обучение на рабочем месте (наставничество, делегирование, метод усложняющих занятий, ротация, использование инструкций или учебных методик и т. п.). Обучение вне рабочего места (деловые игры, учебные ситуации, моделирование, ролевые игры и т. п.).

Формы обучения. Институты, курсы повышения квалификации, семинары, конференции, совещания, стажировки, практикумы и др. Самообразование как важная форма повышения квалификации.

Оценка процесса обучения.

Семинар 6. Обучение, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии.**

Изучение учебного материала происходит посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы на источниках.

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают семинарские занятия. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений и докладов.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет самостоятельная работа обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение

знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотеки научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

*Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.*

## **6. Фондооценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная со 2 недели семестра на семинарах. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра при котором учитываются посещение аудиторных занятий, активность на семинарских занятиях, оценки, полученные за сообщения и ответы на вопросы, оценка письменной работы по рубежному контролю.

Рубежный контроль проводится один раз в семестр в соответствии с графиком учебного процесса МГИК.

Итоговый контроль проводится в виде зачета и подводит итог знаниям студента, полученным за период изучения дисциплины. Студент должен полностью выполнить тематический план, предусмотренный программой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов составляет не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом, способствующим формированию способностей к обучению, самостоятельному познанию, обобщению и оформлению результатов. Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы, подготовку к семинарам и имеет профессионально-ориентированный характер.

#### Инновационный менеджмент

##### Тесты

1. К показателям ассортимента библиотечных услуг не относятся  
А. глубина  
Б. компетентность  
В. широта  
Г. насыщенность
2. Инновация, предусматривающая использование принципиально новых подходов называется  
А. базисной  
Б. прогнозной  
В. широкой  
Г. Диффузной
3. Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется ... ассортимента  
А. вариативностью  
Б. гармоничностью  
В. широтой  
Г. глубиной
4. Степень вариативности называется ... ассортимента  
А. изменчивостью  
Б. гармоничностью  
В. широтой  
Г. глубиной
5. Стратегия развития организации, направленная на расширение сфер деятельности называется ...  
А. вариативностью  
Б. гармоничностью  
В. диверсификацией  
Г. дифференциацией

6. Распространение освоенной инновации в профессиональной среде носит название ... инноваций
- А. диффузии
  - Б. позиционированием
  - В. расширением
  - Г. углублением
7. Документ, подтверждающий готовность библиотеки к осуществлению изменений с использованием услуг сторонних структур называется инновационная
- А. декларация
  - Б. заявка
  - В. статья
  - Г. реклама
8. Спрос, при котором потребители новых видов услуг проявляют к ним чрезмерный интерес, не соответствующий ресурсным возможностям – это ... спрос
- А. вариативный
  - Б. инновационный
  - В. отложенный
  - Г. избыточный
9. К деятельности по инициации инноваций не относится
- А. поиск идеи
  - Б. выбор цели
  - В. предоставление кредита
  - Г. технико-экономическое обоснование
10. В инновационную деятельность не включается комплекс ... мероприятий
- А. технологических
  - Б. рекламных
  - В. научных
  - Г. организационных
11. Система идей, задач и направлений, форм и методов инновационного развития отражаются в ... библиотеки
- А. инновационной политике
  - Б. инновационной ситуации
  - В. инновационном климате
  - Г. инновационном кластере
12. Противоречия, характеризующие деятельность библиотеки и свидетельствующие о необходимости и желательности изменений – это
- А. инновационная политика
  - Б. инновационная ситуация
  - В. инновационный климат
  - Г. инновационный кластер

13. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и/или в определенном пространстве образуют

- А. инновационную политику
- Б. инновационную ситуацию
- В. инновационный климат
- Г. инновационный кластер

14. Особые условия, позволяющие раскрыть творческий потенциал и устранить препятствия на пути реализации инноваций, создают

- А. инновационную политику
- Б. инновационную ситуацию
- В. инновационный климат
- Г. инновационный кластер

15. Результат освоения новой идеи, закреплённой в документе и воплощенной и воплощенный в опытном образце, описании технологии или услуги - это

- А. новшество
- Б. нововведение
- В. инновация
- Г. новинка

16. Промежуточный результат внедрения, находящийся на стадии освоения - это

- А. новшество
- Б. нововведение
- В. инновация
- Г. новинка

17. Конечный результат деятельности специалистов, нашедший воплощение в виде новых объектов (например, услуг)- это

- А. новшество
- Б. нововведение
- В. инновация
- Г. новинка

18. Достижение взаимодополняемости услуг внутри и между ассортиментными группами называется ... ассортимента

- А. вариативностью
- Б. гармоничностью
- В. широтой
- Г. глубиной

19. Предвидение основных параметров инновационной деятельности называется
- А. инновационный прогноз
  - Б. инновационный план
  - В. инновационная стратегия
  - Г. инновационная политика
20. Совокупность свойств услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей пользователя, - это ... обслуживания
- А. стратегия
  - Б. политика
  - В. качество
  - Г. концепция
21. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени и в определенном пространстве – это ...
- А. инновационная система
  - Б. инновационный процесс
  - В. инновационный кластер
  - Г. реновация
22. Общее число отдельных услуг, содержащихся в номенклатуре, определяют ... ассортимента
- А. вариативность
  - Б. гармоничность
  - В. насыщенность
  - Г. глубину
23. Определение для библиотечных услуг своего места на рынке называется ... услуги
- А. планированием
  - Б. прогнозированием
  - В. учетом
  - Г. позиционированием
24. Готовая интеллектуальная продукция, удовлетворяющая спрос на новшество, формирует ...
- А. инновационное предложение
  - Б. инновационный спрос
  - В. инновационный рынок
  - Г. инновационную заявку

25. Комплекс взаимосвязанных инновационных проектов называется ...  
инновации
- А. рынком
  - Б. планом
  - В. стратегией
  - Г. программой
26. Комплекс взаимосвязанных документов, которые предусматривают осуществление конкретной инновационной деятельности за определенный период времени – это
- А. инновационный проект
  - Б. инновационная схема
  - В. инновационная система
  - Г. инновационная структура
27. Специально организованное дополнительное инициативное обслуживание пользователей, основанное на синтезе удовлетворения профильных для библиотек и сопутствующих потребностей, - это ...
- А. библиотечное предложение
  - Б. библиотечный сервис
  - В. библиографическое обслуживание
  - Г. библиотечная консультация
28. Целевая программа - это плановый комплекс мероприятий, взаимоувязанных по...
- А. срокам
  - Б. ресурсам
  - В. исполнителям
  - Г. Всем трем параметрам
29. Й. Шумпетер полагал, что «новыми» могут быть названы товары
- А. неизвестные потребителю
  - Б. выпускаемые менее 4 лет
  - В. не имеющие аналогов в стране
  - Г. с изменением внешних параметров
30. Стратегия развития принципиально новых направлений профильной и сопредельных видов деятельности в библиотечном деле получила название
- А. интеграции
  - Б. диверсификации
  - В. дифференциации
  - Г. специализации



31. Стратегия расширения существующих форм обслуживания в библиотечном деле получила название
- А. интеграции
  - Б. диверсификации
  - В. дифференциации
  - Г. специализации
32. Стратегия стабилизации форм обслуживания в библиотечном деле получила название
- А. интеграции
  - Б. диверсификации
  - В. дифференциации
  - Г. специализации
33. Стратегия сокращения отдельных видов обслуживания в библиотечном деле получила название
- А. интеграции
  - Б. диверсификации
  - В. дифференциации
  - Г. специализации
34. Классификация процессов по времени действия для характеристики технологического процесса разделяет их на
- А. действующие и перспективные
  - Б. ручные и автоматизированные
  - В. периодические и непрерывные
  - Г. последовательные и параллельные
35. Классификация процессов по организации в пространстве для характеристики технологического процесса разделяет их на
- А. действующие и перспективные
  - Б. ручные и автоматизированные
  - В. периодические и непрерывные
  - Г. последовательные и параллельные
36. Классификация процессов по организации во времени для характеристики технологического процесса разделяет их на
- А. действующие и перспективные
  - Б. ручные и автоматизированные
  - В. периодические и непрерывные
  - Г. последовательные и параллельные

37. Классификация процессов по способу библиотечного производства для характеристики технологического процесса разделяет их на
- А. действующие и перспективные
  - Б. ручные и автоматизированные
  - В. периодические и непрерывные
  - Г. последовательные и параллельные
38. К социальным инновациям в библиотеке как правило не относят
- А. экономические
  - Б. организационно-технические
  - В. управленческие
  - Г. педагогические
39. Введение новых материальных стимулов в библиотеке относят к ... инновациям
- А. экономическим
  - Б. организационным
  - В. управленческим
  - Г. педагогическим
40. Внедрение форм стимулирования карьерного роста как правило относят к ... инновациям
- А. экономические
  - Б. организационно-технические
  - В. управленческие
  - Г. педагогические
41. Целенаправленное изменение коллективных отношений как правило относят к ... инновациям
- А. экономические
  - Б. организационно-технические
  - В. социально-управленческим
  - Г. педагогические
42. Укажите класс персонала, который не относится к классификации «персонал по отношению к изменениям»
- А. инициаторы
  - Б. пассивные наблюдатели
  - В. недовольные
  - Г. оппоненты
43. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют

- А. инициаторы
- Б. пассивные наблюдатели
- В. недовольные
- Г. оппоненты

44. Наибольшую опасность при проведении инновационной политики в библиотеке представляют собой

- А. инициаторы
- Б. пассивные наблюдатели
- В. недовольные
- Г. оппоненты

45. По отношению к изменениям наиболее многочисленную группу как правило составляют

- А. инициаторы
- Б. пассивные наблюдатели
- В. недовольные
- Г. оппоненты

46. При обосновании программы инноваций сбор информации и выработка гипотез выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

47. При обосновании программы инноваций изучение отдельных фактов и явлений, а также их взаимосвязи и влияния выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

48. При обосновании программы инноваций проверка гипотез выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных
- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

49. При обосновании программы инноваций подкрепление сформированной цели и позиции руководства выполняется в ходе ... исследований

- А. описательных

- Б. поисковых
- В. экспериментальных
- Г. оправдательных

50. К аспектам характеристики инноваций, используемых при многомерной классификации библиотечных инноваций, не относится

- А. уровень новизны
- Б. позиционирование новизны
- В. объект изменений
- Г. цели изменений

***7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень курсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

**Основная литература:**

1. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебники и практикум / А.А. Алексеев - М.: Юрайт, 2015. – 247 с.
2. Галайда В., Мазин С., Уколов В.Ф. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе : учебник для вузов - М.: Экономика, 2008. – 400 с.

**Дополнительная литература:**

1. Афонин И.В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / И.В. Афонин. - М.: Гардарики, 2005. - 223 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2016. - 669 с.
3. Инновационные технологии социокультурного менеджмента : сб. науч. ст. Вып. 3 / Моск. гос. ун-та культуры и искусств; [под науч. ред. В.М. Чижикова]. - М.: МГУКИ, 2008. - 182 с.

4. Инновационный менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [сост. А.Н. Волчков]. - М.: МГУКИ, 2013. - 61 с.
5. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : [учеб. пособие] / Е.Ю. Качанова; Хабаров. гос. ин-т искусств и культуры. - СПб. : Профессия, 2007. - 335 с.
6. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] : [учеб. пособие] / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер. с англ. В. Кузин]. - 14-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2015. - 800 с.
7. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Н.Ю. Круглова, С. И. Резник. - М.: РУСАЙНС, 2015. - 249 с.
8. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Лохина Татьяна Евгеньевна, Герасимов Сергей Викторович; Г.Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Москва: Планета музыки, 2010. - 384 с.

### **Перечень электронных ресурсов Интернета**

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
4. Информационно-справочный портал - [www.library.ru](http://www.library.ru)
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru>
6. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <http://mkrf.ru>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
10. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
12. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзорной литературы по изучаемой теме, подготовка к семинару.

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение практических заданий, написание эссе.

Изучение дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельных выявленных).

Для успешного освоения дисциплины необходимо активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, успешно подготовиться к рубежной и промежуточной аттестации.

*Развёрнутые методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».*

## **9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института,

содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от копировальной техники, аудио-видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.